

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-520

Elinkeinojen kehittämistä ja siihen liittyvää vaikuttamistyötä tukevan elinvoima- asiantuntijan (senior advisor) projektiluonteisen toimen täyttäminen ajalle 1.3.2024- 27.2.2025

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä:

Vallitsevassa tilanteessa on avautunut ja avautumassa merkittäviä mahdollisuuksia aluetalouden kannalta huomattavien investointien saamiseksi Rovaniemelle. Erityisesti nämä investoinnit liittyvät huoltovarmuuden parantamiseen ja esimerkiksi julkiseen liikenneinfrastruktuuriin. Näiden investointien edistäminen perustuu kaupunkistrategiaan ja kytkeytyy Valtioneuvoston kanslian johdolla valmisteltavaan Pohjoisen ohjelmaan.

Edellä kuvattujen mahdollisuuksien hyödyntämistä varten kaupungin organisaatioon tarvitaan määräaikainen asiantuntijaresurssi. Rekrytoitavaksi suunnitellulla elinvoima-asiantuntijalla (senior advisor) tulisi olla hyvät alueelliset, kansalliset ja kansainväliset verkostot ja osaaminen puolustushallinnon toimialalta ja huoltovarmuuden kehittämisestä sekä erinomaiset yhteistyötaidot ja hyvä suomen ja englannin kielen taito.

Kaupunginjohtaja ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja ovat kartoittaneet vaihtoehtoja tehtävän täyttämistä ajatellen. Selvitystyön tuloksena he ovat keskustelleet Lapin Lennoston komentajan tehtävästä reserviin siirtyneen Tuukka Karjalaisen kanssa hänen nimeämisestään elinvoima-asiantuntijan (senior advisor) tehtävään. Karjalaisella voidaan katsoa olevan työkokemuksensa, koulutuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa puolesta erinomaiset edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Kaupunginjohtajalla on toimivalta toimen täyttämiseen hallintosäännön 53 §:n perusteella.

Esitän, että kaupunginjohtaja päättää valita Tuukka Karjalaisen elinvoima-asiantuntijan (senior advisor) projektiluonteiseen toimeen ajalle 1.3.2024-27.2.2025 esittelytekstissä todetuilla perusteilla.

Päätöksen peruste

HS 53 §

Päätös

Päätän valita Tuukka Karjalaisen elinvoima-asiantuntijan (senior advisor) projektiluonteiseen toimeen ajalle 1.3.2024-27.2.2025 esittelytekstissä todetuilla perusteilla.

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 7.2.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.